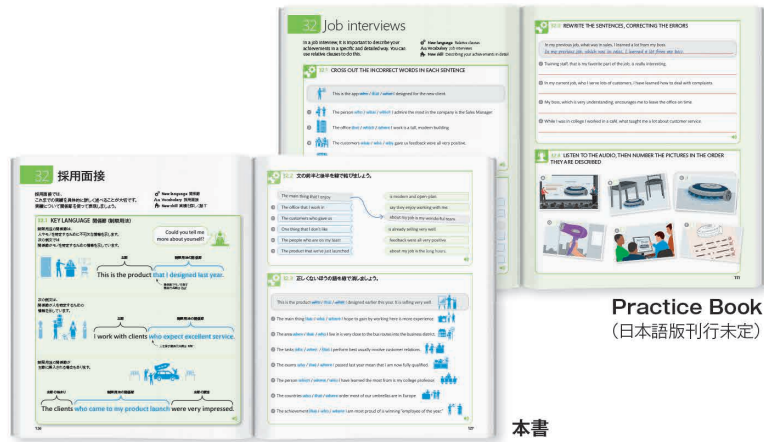


# 本書の構成と使い方

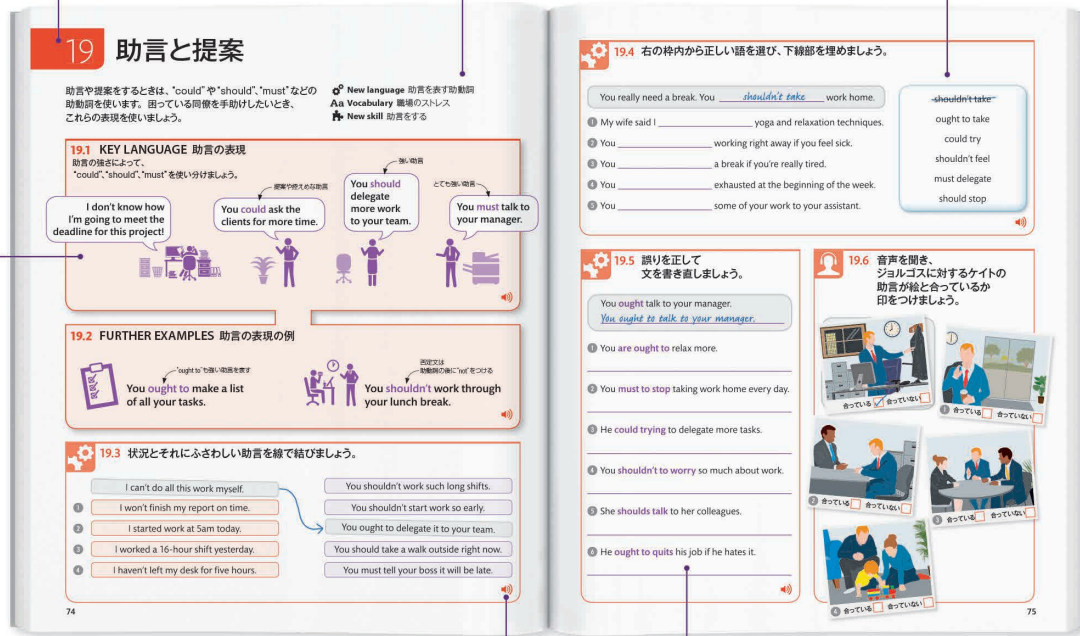
本書は実際に使える英語を独習で身につけたい人に向けた教材です。ビジネスでよくあるさまざまな場面を例に、基本となるフレーズや文法を学びます。本書ではイラストを多用することで学習内容を理解しやすく、覚えやすく工夫してあります。ウェブサイトや専用アプリで聞けるオーディオ教材を存分に活用して、初めから終わりまで順番に学習しましょう。



**ユニット番号**  
本書は44のユニットに分かれています。飛ばさず、番号順に学習を進めます。

**学習のポイント**  
各ユニットの最初に、そこで学ぶ文法事項や語彙、シチュエーションをまとめてあります。

**モジュール**  
各ユニットは複数のモジュールに分かれています。こちらも順番どおりに学習すること。一つ終わったら、一休み。



**学習モジュール**  
背景に色をつけたモジュールでは、各ユニットで学ぶ文法や語法を説明しています。きちんと理解できたらエクササイズに進みます。

**オーディオ教材**  
ほとんどのモジュールにはオーディオ教材が用意されています。アクセスして「話す・聴く」の力を鍛えましょう。

**練習モジュール**  
背景が無色のモジュールは練習問題です。各ユニットで学んだことを復習し、理解を深めましょう。

無料オーディオ教材付き  
ウェブサイト/アプリ対応  
[www.dkefe.com](http://www.dkefe.com)

# 学習モジュール

背景に色をつけたモジュールでは、ビジネスでよくある場面を取り上げ、それにふさわしい表現を紹介しつつ必要な文法・語法を説明しています。

**モジュール番号**

どのモジュールにも番号がついています。飛ばさず、順番に学習しましょう。

**モジュールのタイトル**

各モジュールで学ぶ事項とその概要を簡潔に示しています。

**8.5 KEY LANGUAGE 現在完了進行形**

現在完了進行形は過去に継続していた状況で、しばしば現在にも影響を及ぼしている事柄を表します。

Our delivery company **has been experiencing** difficulties recently.

現在完了進行形

例文は、現在(カ)直前にまで影響を及ぼしている状況を表す。

**イラスト**

明瞭かつシンプルなイラストで、例文の場面を視覚的に理解できます。

**文例**

ビジネスでよくある場面を題材に例文が示されます。色を変えた部分は新しく学ぶ文法・語法で、解説を添えています。

**8.6 FURTHER EXAMPLES 現在完了進行形の例**

We haven't been getting good feedback lately.

I'm really sorry for the delay. Have you been waiting all morning?

否定文は "have" または "has" の後に "not" をつけるか短縮形にする

疑問文は主語を "have" または "has" と "been" の間に置く

**オーディオ教材**

このマークのあるモジュールにはすべて、オーディオ教材が用意されています。

**8.7 HOW TO FORM 現在完了進行形の作り方**

Our delivery company **has been experiencing** difficulties.

主語 "Our delivery company" → 助動詞 "has" → 助動詞 "been" → 動詞 "+ing" → その他の要素 "difficulties."

主語によって "have" または "has" を使う

どんな主語でも "been" の形は同じ

述語動詞に "+ing" をつける

**構文ガイド**

単語がどのように組み合わせられて文になるかを、わかりやすく視覚的に示しています。

**語彙**

本書では必要に応じて、ビジネスの場面でよく使われる単語やフレーズをまとめて紹介しています。アメリカ英語(US)とイギリス英語(UK)で綴りや単語が異なる場合は両方を並記しています。



**書き込みスペース**

この下線部のスペースに、上の英単語や英文に対応する日本語を書き込みましょう。



# 練習モジュール

学習モジュールの後にはエクササイズが用意されています。順番に従って練習問題をやっていけば、学んだことが身につきます。どのエクササイズにも、何の練習かを明示するマークが付されています。

**文法**  
新しく学んだ文法事項をさまざまな文例で使う練習

**リーディング**  
実際の場面を想定した文章を読んで理解する練習

**リスニング**  
学んだ内容に関する英語を聴き、耳で理解する練習

**Aa 語彙**  
重要語をしっかりと覚えるための練習

**ライティング**  
学んだ内容に関する英文を書いてみる練習

**スピーキング**  
例文を音読し、オーディオ教材と聴き比べる練習

## モジュール番号

すべての練習モジュールには固有の番号がついているので、解答やオーディオ教材を簡単に探せます。

## 問題の指示文

指示文をよく読んで、適切に答えましょう。

## 例題

参考のため各練習問題の冒頭には例題とその解答を掲げてあります。

**43.10** 動詞を正しい時制にして下線を埋め、条件を表す文を作りましょう。

If you order (order) today, we will guarantee (guarantee) delivery tomorrow.

- If you sign (sign) the contract now, we begin (begin) production next week.
- We charge (charge) a 10 percent fee if you not pay (not pay) on time.
- If you buy (buy) more than 50 units, we give (give) you a 5 percent discount.
- We send (send) you a contract if you want (want) to proceed.

## 視覚的なヒント

練習問題を解くヒントをイラストで示しています。

## 書き込みスペース

この空欄に答えを書き込み、あとで見直しましょう。

## スピーキング練習

このマークがある練習問題は答えを音読してから、オーディオ教材の発音と聴き比べてください。

## リスニング練習

このマークがある練習問題は該当する音声を聴いてから解いてください。

**11.2** 音声を聞き、絵の内容が現在・未来のどちらを表しているか印をつけましょう。

現在  未来

現在  未来

現在  未来

現在  未来

## オーディオ教材

このマークがある練習問題ではオーディオ教材に解答例が収録されています。

# オーディオ教材

本書には学習支援のオーディオ教材が用意されています。リスニング力を高め、発音やイントネーションが自然なスピーキング力を鍛えるために活用しましょう。音声ファイルは何度でも再生・一時停止・リピート再生できますから、納得するまで聴きなおしてください。



## リスニング練習

このマークがある練習問題は該当する音声を聴いてから解いてください。



## サポート音声

このマークがあるモジュールには学習を確かなものにするサポート音声が用意されています。学習を終えてから聴いてみましょう。



無料オーディオ教材付き  
ウェブサイト/アプリ対応  
[www.dkefe.com](http://www.dkefe.com)

# 進み具合をチェック

本書では学習の進み具合を定期的にチェックするため、学習内容をまとめたチェックリストや復習のモジュールが用意されています。また巻末には練習問題の解答を載せています。答え合わせをして、間違っていたら学習モジュールの説明をもう一度読み直しましょう。

## チェックリスト

各ユニットの末尾にあるチェックリストで学習内容を確認します。

**05 CHECKLIST**

職務を表す助動詞  Aa 仕事の依頼  仕事を同僚に頼む

## 復習モジュール

ユニットのまとめりに、ここまで学んだ事柄や例文をまとめた簡単な表を用意しています。

## チェックボックス

きちんと理解できたと思う項目にチェックを入れます。自信がない項目はもう一度学習し直しましょう。

学習した事柄	例文	確認	ユニット
自分や同僚を紹介する	You must be Eric from the UK. Tony, this is Hayao from our Japanese office.	<input type="checkbox"/>	1.1
過去形と過去進行形を使い分ける	I was working 60 hours per week when I came here.	<input type="checkbox"/>	2.1
過去形を用いた丁寧な表現	Did you want a tour of the office?	<input type="checkbox"/>	2.4
直近の出来事を現在完了形で話す	I have worked in a few different teams.	<input type="checkbox"/>	2.6
"used to"や"be/get used to"で変化を表す	Staff used to eat lunch at their desks. It took a while to get used to the commute.	<input type="checkbox"/>	4.1
助動詞を使い分けて依頼をする	I have to leave this with you. Could you look after this for me?	<input type="checkbox"/>	5.1, 5.6

## 32

- 32.2**
- The office that I work in is **modern and open-plan**.
  - The customers who gave us **feedback were all very positive**.
  - One thing that I don't like **about my job is the long hours**.
  - The people who are on my team **say they enjoy working with me**.
  - The product that we've just launched is **already selling very well**.

**解答**  
練習問題の解答は巻末にまとめてあります。

- 32.3**
- The main thing **that** I hope to gain by working here is more experience.
  - The area **that** I live in is very close to the bus routes into the business district.
  - The tasks **that** I perform best usually involve customer relations.
  - The exams **that** I passed last year mean that I am now fully qualified.
  - The person **who** I have learned the most from is my college professor.
  - The countries **that** order most of our umbrellas are in Europe.
  - The achievement **that** I am most proud of is winning "employee of the year."

**問題番号**  
各練習問題の左肩に付した番号に対応します。

## 32.5

- I have completed all the training, **which** means you wouldn't need to train me.
- My boss, **who** is very talented, always encourages me not to work too late.
- IT development, **which** is my favorite part of the job, is very fast-paced.
- My co-workers, who are all older than me, have taught me a lot.
- I worked at the reception desk, **which** taught me how to deal with customers.
- I take my job very seriously, which means I always follow the company dress code.
- In my last job, **which** was in Paris, I learned to speak French fluently.

**オーディオ教材**  
このマークがついた解答は音声でも聴けます。