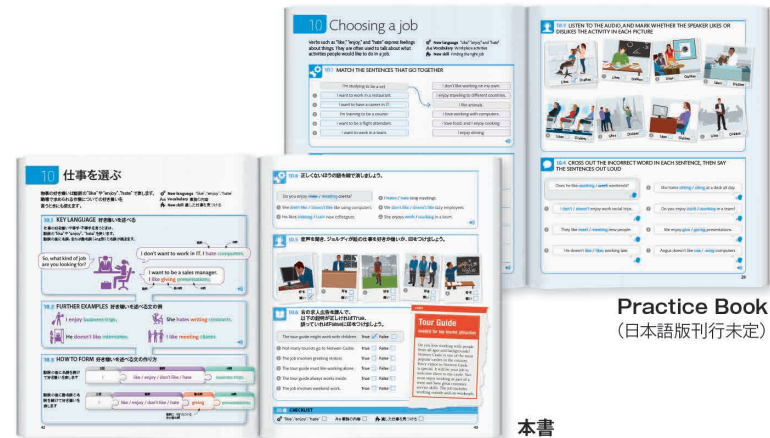


## 本書の構成と使い方

本書は実際に使える英語を独習で身につけたい人に向けた教材です。ビジネスでよくあるさまざまな場面を例に、基本となるフレーズや文法を学びます。本書ではイラストを多用することで学習内容を理解しやすく、覚えやすく工夫してあります。ウェブサイトや専用アプリで聞けるオーディオ教材を存分に活用して、初めから終わりまで順番に学習しましょう。



**学習のポイント**  
 各ユニットの最初に、そこで学ぶ文法事項や語彙、シチュエーションをまとめてあります。

## 学習のポイント

## モジュール

各ユニットは複数のモジュールに分かれています。こちらも順番どおりに学習すること。一つ終わったら、一休み。

**学習モジュール**  
背景に色をつけた  
モジュールでは、  
各ユニットで学ぶ文法や  
語法を説明しています。  
きちんと理解できたら  
エクササイズに進みます。

## 18 過去の出来事

過去形は、  
過去のある時点に始まる。  
すでに終了した出来事について話すときに使います。

**◎ New language** 過去形  
**AA Vocabulary** 海外での活動  
**✚ New skill** 過去の出来事について話す

### 18.1 KEY LANGUAGE 規則動詞の過去形

過去形は  
過去に起きた出来事を表します。  
規則動詞の過去形は  
語尾に“-ed”がつきます。  
否定文では  
“did not”と動詞の原形を使います。

I watched the game  
last night. It was great!

I didn't watch the game.  
I stayed at work late.

### 18.2 HOW TO FORM 規則動詞の過去形の作り方

主語によって  
規則動詞の過去形が  
変わるとは  
ほとんどありません。

主語

I	watched	the game.
You		
He		
She		
We		
We	didn't watch	the game.
We		
We		

They

“do not” の縮小形は “did not”  
または “didn’t”

他の動詞の過去形

動詞の過去形(過去式)

動詞の否定形(過去式)

動詞の原形

動詞の過去形の否定

### 18.3 FURTHER EXAMPLES 規則動詞の過去形の例

He walked to the office.

They arrived together.

She didn't walk downtown.

We didn't arrive on time.

### 18.4 正しいほうの文に印をつけましょう。

They didn't stay for long.  
They didn't stayed for long.

I works from 9 to 5 yesterday.  
I worked from 9 to 5 yesterday.

I played soccer after work last night.  
I play soccer after work last night.

She lived in Paris for four years.  
She lives in Paris for four years.

He didn't walked to work today.  
He didn't walk to work today.

I talked to lots of people on my trip.  
I did talk to lots of people on my trip.

### 18.5 KEY LANGUAGE 過去形の綴りの規則

規則動詞の過去形は  
すべて“-ed”で  
終わりますが、  
綴りが変化する動詞も  
あります。

wash

washed

stop

stopped

dance

danced

try

tried

多くの規則動詞で“-ed”をつける

子音+子音で終わる1語節の動詞

最後の文字が“v”

“y”

“e”

“i”

“o”

“u”

“a”

“i”

“e”

“o”

“u”

“a”

“i”

“e”

“o”

“u”

“a”

“i”

“e”

“o”

“u”

“a”

“i”

“e”

“o”

“u”

“a”

“i”

“e”

“o”

“u”

“a”

“i”

“e”

“o”

“u”

### 18.6 動詞を過去形に変えて下線を埋めましょう。

My friend cooked (cook) some pasta, but I didn't try (not try) it.

① We                      (arrive) late, but our boss                      (

オーディオ教材

ほとんどのモジュールには  
オーディオ教材が用意されています。  
アクセスして「話す・聴く」の  
力を鍛えましょう。

## 練習モジュール

背景が無色のモジュールは練習問題です。  
各ユニットで学んだことを復習し、  
理解を深めましょう。

# 学習モジュール

背景に色をつけたモジュールでは、ビジネスでよくある場面を取り上げ、それにふさわしい表現を紹介しつつ必要な文法・語法を説明しています。

モジュール番号

どのモジュールにも番号がついています。  
飛ばさず、順番に学習しましょう。

## モジュールのタイトル

各モジュールで学ぶ事項とその概要を簡潔に示しています。

### 32.5 KEY LANGUAGE 過去進行形と過去形

予期せぬ出来事が原因で仕事が中断してしまったとき、過去進行形と過去形を組み合わせ、"when" でつないで表現します。

I'm so sorry. **I was writing** an email when **I spilled** water on my keyboard.

## 文例

ビジネスでよくある場面を題材に  
例文が示されます。  
色を変えた部分は新しく学ぶ文法・語法で、  
解説を添えています。

## イラスト

明瞭かつシンプルなイラストで、  
例文の場面を視覚的に理解できます。

### 32.6 FURTHER EXAMPLES 過去進行形と過去形の例

I was working on my presentation when the CEO called me.

The courier was driving to your office when her van got a flat tire.

### 32.7 HOW TO FORM 過去進行形と過去形の作り方

過去に継続していた動作を過去進行形で表し、それを中断した別の動作や出来事を過去形で表します。

過去進行形      英語      "when"      過去形      その他の要素

I was writing      an email      when      I spilled      water on my keyboard

過去進行形と過去形を  
"when" でつなぐ

## オーディオ教材

このマークのあるモジュールにはすべて、オーディオ教材が用意されています。

## 構文ガイド

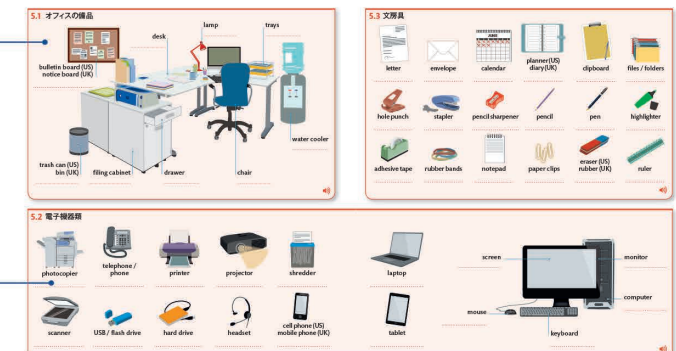
単語がどのように組み合わせられて文になるかを、わかりやすく視覚的に示しています。

語彙

本書では必要に応じて、  
ビジネスの場面でよく使われる  
単語やフレーズをまとめて紹介しています。  
アメリカ英語(US)とイギリス英語(UK)で  
綴りや単語が異なる場合は  
両方を並記しています。

書き込みスペース

この下線部のスペースに、  
上の英単語や英文に対応する  
日本語を書き込みましょう。





練習モジュール

学習モジュールの後にはエクササイズが用意されています。順番に従って練習問題をやっていけば、学んだことが身につきます。どのエクササイズにも、何の練習かを明示するマークが付されています。



**文法**  
新しく学んだ文法事項をさまざまな文例で使う練習



**リーディング**  
実際の場面を想定した文章を読んで理解する練習



**リスニング**  
学んだ内容に関する英語を聴き、耳で理解する練習



**語彙**  
重要語をしっかりと覚えるための練習



**ライティング**  
学んだ内容に関する英文を書いてみる練習



**スピーキング**  
例文を音読し、オーディオ教材と聴き比べる練習

モジュール番号

すべての練習モジュールには固有の番号がついているので、解答やオーディオ教材を簡単に探せます。

41.6 下線部を下の枠内の単語で埋めましょう。

Do you have enough bread?

1 I've eaten \_\_\_\_\_ many chocolates.

2 How \_\_\_\_\_ glasses do we need?

3 There's too \_\_\_\_\_ sauce on this.

4 How \_\_\_\_\_ should we tip here?

much      too      much      enough      many

問題の指示文

指示文をよく読んで、適切に答えましょう。

例題

参考のため各練習問題の冒頭には例題とその解答を掲げてあります。

書き込みスペース

この空欄に答えを書き込み、あとで見直しましょう。

スピーキング練習

このマークがある練習問題は答えを音読してから、オーディオ教材の発音と聴き比べてください。

視覚的なヒント

練習問題を解くヒントをイラストで示しています。

リスニング練習

このマークがある練習問題は該当する音声を聴いてから解いてください。



4.7 それぞれの文を短縮形を用いて書き直し、音読しましょう。

I am not very busy today.  
*I'm not very busy today.*

1 These polo shirts are not made in Vietnam.

2 This restaurant does not use British meat.

3 The onions in this market are not local.

4 I am not Brazilian, but I work in Brazil.

5 The company does not have overseas clients.

オーディオ教材

このマークがある練習問題ではオーディオ教材に解答例が収録されています。

オーディオ教材

本書には学習支援のオーディオ教材が用意されています。リスニング力を高め、発音やイントネーションが自然なスピーキング力を鍛えるために活用しましょう。音声ファイルは何度でも再生・一時停止・リピート再生できますから、納得するまで聴きなおしてください。



リスニング練習

このマークがある練習問題は該当する音声を聴いてから解いてください。



サポート音声

このマークがあるモジュールには学習を確かなものにするサポート音声を用意されています。学習を終えてから聴いてみましょう。



無料オーディオ教材付き  
ウェブサイト/アプリ対応  
[www.dkefe.com](http://www.dkefe.com)

進み具合をチェック

本書では学習の進み具合を定期的にチェックするため、学習内容をまとめたチェックリストや復習のモジュールが用意されています。また巻末には練習問題の解答を載せています。答え合わせをして、間違っていたら学習モジュールの説明をもう一度読み直しましょう。

チェックリスト

各ユニットの末尾にあるチェックリストで学習内容を確認します。

07 CHECKLIST

☐ 短い返事の仕方 ☐ Aa 連絡先情報 ☐ 連絡先を交換する

復習モジュール

ユニットのまとめごと、ここまでに学んだ事柄や例文をまとめた簡単な表を用意しています。

チェックボックス

きちんと理解できたと思う項目にチェックを入れます。自信がない項目はもう一度学習し直しましょう。

REVIEW ユニット1〜7で学んだことのまとめ			
学習した事柄	例文	☑	ユニット
自分や同僚を紹介する	Good morning. <i>My name's</i> Alisha Sharma. <i>This is</i> my colleague, Edward.	<input type="checkbox"/>	1.1, 1.5
日常業務を現在形で言う	We <i>have</i> a team meeting every Tuesday. The CEO <i>works</i> weekends if we're busy.	<input type="checkbox"/>	2.1
国名と国籍を表す形容詞	These new mopeds are <i>from</i> Italy. I'm <i>Brazilian</i> , but I work in the US.	<input type="checkbox"/>	4.1, 4.2, 4.3
否定形の使い方	I'm <i>not</i> French. I'm Canadian. The printer <i>doesn't</i> work!	<input type="checkbox"/>	4.6
疑問文の作り方	<i>Do you have</i> an appointment? <i>Where is</i> the staff room?	<input type="checkbox"/>	6.1, 6.4, 6.8
連絡先の交換、短い返事	Is this your email address? <i>Yes, it is.</i> Do you have a business card? <i>No, I don't.</i>	<input type="checkbox"/>	7.1, 7.2, 7.7

29

29.2

- 1 It's a special one for fire safety.  
2 There's a nice café across the street.  
3 We're meeting clients later this afternoon.  
4 I have saved all the documents.

29.3

- 1 Is your stapler broken? You **can** use mine.  
2 She **doesn't have to** come to the training session. She did it last year.  
3 You **have to** turn off the light if you're the last person to leave the office.  
4 He **has to** test the fire alarm every Wednesday morning.  
5 We **don't have to** wear a jacket and tie in the summer months.

29.4

- 1 Not given 2 False 3 True  
4 True 5 False

29.8

- 1 Could you **tell** Jan to call me back?  
2 Could you **check** this report?  
3 Would you mind **ordering** more pens?  
4 Could you **mop** the floor, please?  
5 Could you **come to** today's meeting?  
6 Would you mind **calling** back later?  
7 Would you mind **turning** the light off?  
8 Could you **wash** these cups, please?  
9 Could you **pass** around the reports?  
10 Would you mind **booking** me a taxi?  
11 Could you **show** our clients around?

29.9

- 1 False 2 False 3 True 4 True

29.10

1. Could you book a meeting room?  
2. Could you send Sam Davies an email?  
3. Could you call our supplier?  
4. Would you mind booking a meeting room?  
5. Would you mind sending Sam Davies an email?  
6. Would you mind calling our supplier?

解答

練習問題の解答は巻末にまとめてあります。

問題番号

各練習問題の左肩に付した番号に対応します。

オーディオ教材

このマークがついた解答は音声でも聴けます。