



Original Title
ENGLISH FOR EVERYONE
BUSINESS ENGLISH
LEVEL 1 COURSE BOOK

Copyright © 2017 Dorling Kindersley Limited
A Penguin Random House Company

Japanese translation rights arranged with
Dorling Kindersley Limited., London
through Fortuna Co., Ltd. Tokyo
For sale in Japanese Territory only.

Printed and bound in China

A WORLD OF IDEAS:
SEE ALL THERE IS TO KNOW
www.dk.com

Contents

目次

本書の構成と使い方 8

01 新しい同僚への挨拶 12

New language アルファベットと綴り

Vocabulary 自己紹介と挨拶

New skill 同僚に自己紹介をする

02 日常業務についての会話 16

New language 現在形の使い方

Vocabulary 日常的な作業

New skill 日常業務について話す

03 Vocabulary 国名、大陸名 20

04 ビジネスの舞台は世界 22

New language 否定形の使い方

Vocabulary 国名と国籍を表す形容詞

New skill 出身地や生産地を言う

05 Vocabulary 備品、電子機器、文房具 26

06 職場で質問する 28

New language 疑問文

Vocabulary オフィスの備品類

New skill 同僚に質問する

07 連絡先を交換する 32

New language 短い返事の仕方

Vocabulary 連絡先情報

New skill 連絡先を交換する

08 スキルと経験 36

New language “have”、“have got”、冠詞

Vocabulary 仕事とスキル

New skill 履歴書を書く

09 Vocabulary 職業、雇用形態など 40

10 仕事を選ぶ 42

New language “like”、“enjoy”、“hate”

Vocabulary 業務の内容

New skill 適した仕事を見つける

11 職場について説明する 44

New language “there is”と“there are”

Vocabulary オフィスの設備

New skill 職場について説明する

12 Vocabulary お金、給与と待遇 46

13 人の長所や短所 48

New language 形容詞と所有格

Vocabulary 性格や傾向

New skill 同僚の長所短所について話す

14 自分の仕事について話す 54

New language 形容詞と比較級

Vocabulary お金と給与

New skill 自分の仕事について話す

15 職場の決まり事や予定 60

New language 時を表す前置詞

Vocabulary 通勤と移動手段

New skill 決まり事や予定について話す

16 Vocabulary 日時、予定、余暇 64

17 趣味と習慣 66

New language 頻度を表す副詞

Vocabulary 趣味と習慣

New skill 余暇について話す

18 過去の出来事 70

New language 過去形

Vocabulary 職場外での活動

New skill 過去の出来事について話す

19 日付と時刻 74

New language 日付と時刻

Vocabulary 時刻の表し方

New skill 日時を正確に言う

20 職歴 76

New language 不規則動詞の過去形

Vocabulary 仕事と職場

New skill 以前の仕事について話す

21 会社の歴史 80

New language 過去形と時を表す句

Vocabulary トレンドを表す表現

New skill 会社の歴史について話す

22	Vocabulary	予定、計画、断り方	84
23	自分の計画を話す		86
New language 現在進行形			
Vocabulary 予定や計画を立てる			
New skill 計画について話す			
24	意見を述べる		92
New language 話の遮り方、意見の述べ方			
Vocabulary 環境問題			
New skill 丁寧に意見を述べる			
25	意見に同意・反対する		96
New language 賛否の表明			
Vocabulary 同意・反対			
New skill 意見について話し合う			
26	健康と安全		100
New language 再帰代名詞			
Vocabulary 職場の健康と安全			
New skill 職場の安全について話す			
27	提案と助言		102
New language 接頭辞と接尾辞			
Vocabulary 日々の職場の問題			
New skill 提案をする			
28	プレゼンテーションをする		106
New language 話の流れを示す表現			
Vocabulary プレゼンテーションのツール			
New skill 話を組み立てる			

29	規則と依頼		110
New language 助動詞			
Vocabulary 丁寧な依頼文			
New skill 規則や規制について話す			
30	Vocabulary	職場での慣用句	114
31	問題について話し合う		116
New language 過去進行形			
Vocabulary 職場での慣用句			
New skill 職場の問題について話す			
32	謝罪と説明		120
New language 過去進行形と過去形			
Vocabulary 職場での失敗			
New skill 謝罪して説明する			
33	タスクと目標		124
New language 現在完了形と過去形			
Vocabulary 職場のタスク			
New skill 仕事の成果について話す			
34	苦情に対応する		128
New language “will” を用いた未来表現			
Vocabulary 苦情とお詫び			
New skill 苦情に対応する			
35	Vocabulary	移動、旅行	132

36	出張の手配をする		134
New language 条件や時を表す文			
Vocabulary 出張			
New skill 行動と結果について話す			
37	道を探ねる		138
New language 命令文、場所や方角の前置詞			
Vocabulary 道順			
New skill 道を探ねる／教える			
38	宿泊先について話す		142
New language 受動態			
Vocabulary ホテル、滞在先			
New skill 受動態を使う			
39	Vocabulary	外食、食べ物・飲み物	146
40	会議と来訪者		148
New language “a”、“some”、“any”			
Vocabulary もてなし			
New skill 来訪者を迎える			
41	食事ともてなし		152
New language “much／many”、“too／enough”			
Vocabulary レストラン			
New skill もてなす／もてなしを受ける			
42	同僚とのくだけた電話		156
New language 電話の表現			
Vocabulary 電話番号とエチケット			
New skill 同僚に電話をかける			

43	顧客との改まった電話	162	
New language 形容詞の順序			
Vocabulary 改まった電話の表現			
New skill 伝言を残す			
44	レジュメ(履歴書)を書く	166	
New language 業績を表す動詞			
Vocabulary レジュメで使う表現			
New skill レジュメを書く			
45	計画を立てる	170	
New language “going to”を用いた未来表現			
Vocabulary 丁寧な依頼			
New skill 予定や計画を立てる			
46	Vocabulary 電話、メール	174	
47	顧客にEメールを送る	176	
New language 予定を表す未来表現			
Vocabulary 丁寧なEメールの表現			
New skill 顧客にEメールを送る			
Answers 解答			180
Vocabulary 語彙			190